



EVALUEREN en RAPPORTEREN.

Functie van evaluatie

De evaluatie gebeurt op:

leerlingniveau : geven van een concreet en correct mogelijk beeld van de vorderingen van de leerling en het verwerven van de doelstellingen.

Afstemmen en differentiëren naar tempo en inhoud.

Klasniveau : in vraag stellen van het eigen didactisch handelen.

Schoolniveau : bijsturen en aandacht toespitsen op tekorten.

Wat evalueren?

Evaluaties zijn gericht op het kennen, kunnen en zijn.

Hoe evalueren?

Op regelmatige basis trachten we kinderen op school aan te zetten tot zelfevaluatie vb. na een toets, project, muzische vorming, voor het rapport rond sociale vaardigheden, werkhouding en leren leren, ..

Wat moest ik doen?

Hoe is het verlopen?

Wat was moeilijk?

Wat zou ik anders doen moest ik dezelfde of soortgelijke opdracht nog eens krijgen?

Deze vragen staan hierbij centraal.

Het rapport geeft een overzicht van de evaluaties.

Leerlingen kunnen aangeven wat ze leuk en minder leuk vonden op school en wat ze van hun rapport vinden.

Ook voor de ouders is er plaats voorzien.

Het cognitieve wordt geëvalueerd met punten, voor de vaardigheden en attitudes kiezen we voor een evaluatie met trapjes.

Waarmee evalueren?

In de kleuterschool worden vooral observaties en een aantal genormeerde testen gebruikt. Deze laatste komen pas voor vanaf de derde kleuterklas. (zie kindvolgsysteem)

In de lagere school worden zowel observaties als schooleigen, methodegebonden en genormeerde testen gebruikt. (zie leerlingvolgsysteem)

In het zesde leerjaar wordt er informeel deelgenomen aan de toetsen van OVSG.

Wie evalueert?

De klastitularis, de betrokken leermeester en zorgbegeleiders staan in voor de evaluatie.

Kinderen krijgen ook de kans om zichzelf te evalueren. Dit gebeurt tijdens informele momenten (voor of na een les, na een toets,...) maar ook op een meer formeel moment tijdens het kindcontact. De leerkracht maakt tijd om met elk kind het rapport te bespreken en de zelfevaluatie te laten invullen.

Wanneer wordt er best geëvalueerd?

Constante observaties zijn nodig met betrekking tot sociale vaardigheden, leren leren, zelfredzaamheid, werkhouding en het ontdekken van talenten. Bij een nieuw leerstofonderdeel.

De genormeerde testen worden afgenomen bij het begin en midden van het schooljaar.

Met wie worden de evaluatiegegevens besproken en welke afspraken zijn er in verband met discretieplicht?

Evaluatiegegevens worden in de eerste plaats besproken met het kind en/of de ouders.

Tijdens een MDO of vergadering met het ondersteuningsnetwerk of buitenschoolse hulp.

Tijdens de klassenraad op het einde van het 6de leerjaar

Tijdens het intern overleg met het CLB.

Tijdens de overgangsbespreking tussen klastitularissen voor de start van het nieuwe schooljaar.

Evaluaties van kinderen worden met de nodige discretie behandeld. Ze worden enkel besproken en doorgegeven binnen de school. Buitenschoolse hulpverleners kunnen schriftelijke informatie krijgen mits de toestemming van ouders. Er wordt geen schriftelijke informatie doorgegeven naar andere scholen. (functie CLB)

Op het einde van de basisschool wordt er een BASO-fiche opgemaakt en deze wordt besproken en meegegeven aan de ouders.

De secundaire scholen zijn op de hoogte dat er bij ons een BASO-fiche wordt meegegeven met het eindrapport.

In de lagere school kan er voor leerlingen met extra zorg een heen-en-weerschrift gebruikt worden.

We spitsen onze aandacht toe op de sterkten en pakken samen de werkpunten aan.

Bij een conflict worden de leerlingen aangezet tot nadenken over wat er gebeurd is, wie erbij betrokken was, wanneer het gebeurd is en hoe ze het anders hadden kunnen oplossen. Dit wordt door het kind besproken met de klastitularis, zorgbegeleider en in sommige situaties doorgegeven ter ondertekening voor de ouders. We leren kinderen verwoorden wat ze niet en wel willen.

De rapportering wordt ook mondeling toegelicht tijdens de oudercontacten.